

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**РУТ(МИИТ)**

**Институт экономики и финансов (ИЭФ)**



УТВЕРЖАЮ  
Директор Института  
экономики и финансов

Ю.И. Соколов

«14» *сентября* 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(программа повышения квалификации)  
**«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ В ОАО «РЖД»**  
(по направлению подготовки – 38.03.02 «Менеджмент»)

Москва 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа «Управление закупками в ОАО «РЖД» разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Программа разрабатывалась на основании установленных квалификационных требований по должностям: менеджер, инженер, указанных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37.

Программа разработана на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970, к результатам освоения образовательных программ.

В соответствии с перечисленными руководящими документами характеристика квалификации предусматривает следующий перечень требований к уровню подготовленности слушателя:

- владеет знаниями о законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- владеет знаниями об основах антимонопольного законодательства;
- владеет знаниями о системе закупок холдинга «РЖД»
- владеет знаниями о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров и размещении информации о договорах в Единой информационной системе;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора.

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает управление закупками для обеспечения корпоративных нужд.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются правовое обеспечение и планирование закупочной деятельности, осуществление закупок, заключение и исполнение договора, автоматизация процесса закупок.

Перечень и характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в процессе обучения, излагается в программе в разделе «ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ».

## **ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

### **Цели обучения:**

- развитие профессиональных компетенций руководителей и специалистов, работающих в сфере закупочной деятельности в рамках ФЗ № 223.

**Категория слушателей** руководители и специалисты, причастные к закупочной деятельности, и имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением электронного обучения.

**Трудоемкость программы:** 72 часа, в т.ч. 48 час. – электронное обучение.

**Сроки освоения программы:** 4 недели.

**Режим занятий:** 3 недели заочно по 2 – 3 часа в день через удалённый доступ к учебному portalу, 3 дня очно по 8 часов в день.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Развитие следующих профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

Перечень профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Обработка результатов закупки и заключение контракта (А/03.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>– Основы антимонопольного законодательства;</li> <li>– Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>– Работать в Единой информационной системе в сфере закупок и автоматизированных системах ОАО «РЖД»</li> <li>– Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</li> <li>– Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение практических заданий, связанных с определением и обоснованием начальной (максимальной) цены договора;</li> <li>– Решение практических заданий связанных с порядком заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров и размещении информации о договорах в Единой информационной системе.</li> </ul>
Составление планов и обоснование закупок (В/01.6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение практических заданий, связанных с общими принципами и порядком планирования</li> </ul>

Перечень профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
	<p>деятельность в сфере закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>– Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>– Основы информатики в части применения к закупкам</li> <li>– Основы статистики в части применения к закупкам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать с закупочной документацией;</li> <li>– Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;</li> <li>– Работать в единой информационной системе;</li> <li>– Формировать начальную (максимальную) цену контракта;</li> <li>– Обрабатывать и хранить данные</li> </ul>	<p>закупочной деятельности В ОАО «РЖД». План закупок товаров, работ, услуг ОАО «РЖД».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение практических заданий, связанных с бюджетированием процесса закупок.</li> </ul>

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость, час.	в том числе				Форма аттестации
			лекции	практические и семинарские занятия, лабораторные работы	тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	выездные занятия, дистанционное обучение и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основы закупочной деятельности. Система закупок холдинга «РЖД»	2				2	
2.	Правовое обеспечение закупочной деятельности	4				4	
3.	Планирование закупочной деятельности	8		6		2	
4.	Осуществление закупок	22				22	

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость, час.	в том числе				Форма аттестации
			лекции	практические и семинарские занятия, лабораторные работы	тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	выездные занятия, дистанционное обучение и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Заключение и исполнение договора	14		4		10	
6.	Учет, контроль и анализ закупочной деятельности и защита прав и интересов участников закупок	14	12			2	
7.	Закупочная деятельность дочерних обществ ОАО «РЖД»	4				4	
8.	Автоматизация процесса закупок	2				2	
9.	Итоговая аттестация	2					зачет 2
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>48</b>	<b>2</b>

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество учебных часов по учебным неделям (Н) и дням (Д)						Итого
		Заочное (электронное) обучение			Очное обучение			
		Н1	Н2	Н3	Д1	Д2	Д3	
1.	Основы закупочной деятельности. Система закупок холдинга «РЖД»	2						<b>2</b>
2.	Правовое обеспечение закупочной деятельности	4						<b>4</b>
3.	Планирование закупочной деятельности	2			6			<b>8</b>
4.	Осуществление закупок	8	14					<b>22</b>
5.	Заключение и исполнение договора		2	8	2	2		<b>14</b>
6.	Учет, контроль и анализ закупочной деятельности и защита прав и интересов участников закупок			2		6	6	<b>14</b>
7.	Закупочная деятельность дочерних обществ ОАО «РЖД»			4				<b>4</b>
8.	Автоматизация процесса закупок			2				<b>2</b>
9.	Итоговая аттестация						2	<b>2</b>
	<b>Всего учебных часов</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>72</b>

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **Дисциплина 1. Основы закупочной деятельности. Система закупок холдинга «РЖД»**

Общие положения о закупочной деятельности в Российской Федерации: основные понятия, термины, принципы.

Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

Участники закупочной деятельности, их права и обязанности.

Понятие и виды субъектов закупочной деятельности. Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) и физические лица как участники закупочной деятельности.

Государственные и муниципальные заказчики как участники контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Особенности участия государственных органов в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Государственные компании, государственные корпорации, субъекты естественных монополий и иные участники закупочной деятельности.

Органы государственной власти, осуществляющие функции по принятию нормативных актов и контролю за соблюдением законодательства в сфере закупочной деятельности.

### **Дисциплина 2. Правовое обеспечение закупочной деятельности**

Нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность.

Основные положения Законов № 223-ФЗ и № 44-ФЗ и их основные отличия и пересечения.

Основы антимонопольного законодательства.

### **Дисциплина 3. Планирование закупочной деятельности**

Определение и обоснование потребности в закупках.

Формирование плана закупок на основании производственной, ремонтной, инвестиционной и иных программ.

Порядок заполнения формы плана закупок. Сведения, подлежащие включению и не включаемые в план закупок.

Общероссийские классификаторы. Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ), Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ), Общероссийский классификатор валют (ОКВ), Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО), «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

Методы определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

#### **Дисциплина 4. Осуществление закупок**

Информационное обеспечение закупочной деятельности. Основные требования к обеспечению информационной открытости закупочной деятельности. Сведения, которые подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).

Способы закупок и условия их применения.

Требования к участникам закупки. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерий этой оценки.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ОАО «РЖД».

Применение национального режима при осуществлении закупок. Импортозамещение: подходы и особенности.

Порядок организации и проведения процедур закупок.

Основные требования к формированию извещения и документации о закупке. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок. Обеспечение заявок при осуществлении закупок.

Отказ от проведения закупки.

Основные ошибки, допускаемые участниками при подаче заявок на участие в закупке.

#### **Дисциплина 5. Заключение и исполнение договора**

Общие положения о гражданско-правовых договорах: понятие, предмет, срок, цена, форма, иные существенные условия договора. Классификация договоров.

Общая характеристика отдельных договоров: договор поставки, договор подряда, договор оказания услуг.

Основания ведения договорной работы. Подготовка проекта договора, его рассмотрение и согласование, подписание договора и регистрация договора. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору. Порядок расторжения договора. Ответственность сторон. Отказ от заключения договора.

#### **Дисциплина 6. Учет и отчетность в области закупочной деятельности, защита прав и интересов участников закупок**

Формирование и анализ отчетов в области закупочной деятельности.

Организация контроля закупочной деятельности. Принятие корректирующих управленческих решений.

Система показателей закупочной деятельности и ее использование как мотивирующего фактора. Анализ результативности и эффективности закупочной деятельности.

Обзор судебной и административной практики в сфере закупочной деятельности.

## **Дисциплина 7. Закупочная деятельность дочерних обществ ОАО «РЖД»**

Порядок организации и осуществления закупочной деятельности дочерними обществами ОАО «РЖД».

Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности дочерних обществ ОАО «РЖД».

Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества ОАО «РЖД»: общие содержание, основные понятия, принципы.

Планирование закупочной деятельности, особенности организации и проведения процедур закупок и заключения договоров дочерними обществами ОАО «РЖД».

Контроль и отчетность закупочной деятельности дочерних обществ ОАО «РЖД».

## **Дисциплина 8. Автоматизация процесса закупок**

Функциональные возможности информационных систем в целях автоматизации процесса закупок

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Реализация учебной программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 26.12.2019 № 832н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше 5-ти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

Заведующие кафедрами,	Доценты, старшие преподаватели,	Научные работники	Руководители и специалисты	Иные категории преподавательского
-----------------------	---------------------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------------



профессоры (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	(имеющие ученую степень и/или ученое звание)		организаций и предприятий транспорта	состава
-	4	-	3	-

### Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы используются следующие информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные издания, учебно-методическая документация и другие материалы, указанные в таблице:

Наименование информационно-коммуникационных ресурсов, технических средств, программных продуктов, учебных, справочных, учебно-методических и иных материалов	Количество	Основные характеристики
Персональный компьютер	-	Осуществление входа на портал дистанционного обучения ИЭФ; Обучение на портале дистанционного обучения ИЭФ
Тестирующий программный комплекс системы WebTutor	1	Создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; Формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); Включение тестов в состав электронных курсов; Назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; Детальная аналитика по итогам тестирования
Библиотека контента iSpring Suite	1	Программа для создания интерактивного и мультимедийного контента

### Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы проходит с применением электронного обучения в виде контентов и практических материалов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (портал дистанционного обучения ИЭФ), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В начале обучения слушатели осуществляют вход (первичная регистрация) на портал дистанционного обучения ИЭФ под индивидуальным логином и паролем.

Этапы формирования компетенций:

- формирование базы знаний (дистанционные образовательные технологии (контенты));

- формирование умений и навыков практического использования знаний (практические занятия (решение заданий в тестовой форме с использованием портала дистанционного обучения ИЭФ, выполнение симуляций с использованием портала дистанционного обучения ИЭФ));

- проверка усвоения материала (промежуточная и итоговая аттестации).

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего Контента, а также в форме индивидуальных консультаций по электронной почте, в чате на портале дистанционного обучения и по телефону.

Выполнение практических заданий осуществляется с целью формирования у слушателей навыков информационной безопасности и защиты информации.

Для оценки результатов выполнения работы проводятся тестирование и выполняются симуляции. Проверяется самостоятельность выполнения работы, знания ключевых вопросов защиты информации с использованием веб-камеры, тем самым обеспечивая идентификацию личности.

Решение заданий в тестовой форме проводится по всем модулям учебного плана с использованием портала дистанционного обучения ИЭФ. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку в случае применения компьютерной формы тестирования, а также определить критерии оценки. На каждую дисциплину рассчитано 20 заданий в тестовой форме.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить слушателям исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено, слушателю отводится на выполнение тестирования 40 минут.

Итоговая аттестация завершает изучение программы и проходит в форме тестирования в компьютерном классе. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

### **Критерии оценки итоговой аттестаций**

По результатам прохождения итоговой аттестации выставляются оценки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») с учетом следующих критериев:

отметка «зачтено» – 70 и более процентов правильных ответов;

отметка «не зачтено» – 69 и менее процентов правильных ответов.

Для каждого слушателя задания определяются компьютером путем случайной выборки из базы тестовых заданий

В случае получения неудовлетворительной оценки слушателю предоставляются две попытки повторной сдачи итоговой аттестации (продолжительность – 60 минут для каждой попытки)

### **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме, определённой учебным планом.

Форма итоговой аттестации – зачет.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации**

1. Дайте краткую характеристику системы осуществления закупок в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте содержание принципов закупок.
3. Законодательное регулирование закупочной деятельности в РФ, система законодательного регулирования, основные принципы. Основные отличия 223-ФЗ и 44-ФЗ.
4. Охарактеризуйте участников закупочной деятельности, их права и обязанности.
5. Дайте краткую характеристику системы закупок холдинга «РЖД».
6. В чем состоят основные функции совещательного органа ОАО «РЖД», отвечающего за общественный аудит эффективности осуществляемых закупок?
7. Какими корпоративными организационно-распорядительными документами регулируется закупочная деятельность холдинга «РЖД»?
8. Основные особенности действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД».
9. Какие сведения включаются в план закупки товаров, работ, услуг?
10. Каков порядок формирования плана закупок, контроля исполнения плана и его корректировки.
11. Порядок заполнения формы плана закупок.
12. В чем состоят особенности формирования плана закупки инновационной и высокотехнологической продукции.
13. С помощью каких методов заказчиком обосновывается начальная (максимальная) цена договора с единственным поставщиком?

14. Каковы источники информации о ценах объектов закупок, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора.
15. В чем состоят особенности цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)?
16. Каковы основные требования к информационному обеспечению закупочной деятельности.
17. Какие сведения подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок?
18. Каков порядок и сроки размещения информации о закупках в Единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте заказчика в сети «Интернет».
19. Какие способы осуществления закупок предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД»?
20. В чем состоят условия применения закупки путем проведения открытого конкурса? (Аналогичные вопросы следует предусмотреть касательно других способов осуществления закупок).
21. Основные положения закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.
22. Основные положения закупки с переторжкой.
23. В чем состоят особенности проведения способов закупки с ограниченным участием?
24. В чем состоят антидемпинговые меры при осуществлении закупок?
25. Какие требования предъявляются к осуществлению закупок в электронной форме?
26. Какие требования предъявляются к участникам закупкам закупки?
27. Какие критерии используются для оценки и сопоставления заявок участников закупки?
28. Какие сведения включаются в реестр недобросовестных поставщиков?
29. Каковы особенности ведения реестра неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ОАО «РЖД».
30. Какие особенности предусмотрены действующим законодательством при применении национального режима при осуществлении закупок?
31. Особенности импортозамещения при осуществлении закупок.
32. Каков порядок участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства?
33. Основные положения и принципы Программы партнерства ОАО «РЖД» с субъектами малого и среднего предпринимательства» и особенности ведения Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП), включенных в программу партнерства.
34. Какие требования предъявляются к закупкам товаров, работ, услуг?
35. Какие сведения включаются в извещение и документацию о закупке?
36. Порядок подачи, изменения, отзыва и обеспечения заявок.
37. Основные этапы осуществления закупок путем проведения конкурсов и аукционов (Аналогичные вопросы следует предусмотреть касательно других способов осуществления закупок).

38. Особенности проведения конкурентного отбора.
39. Основные положения осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
40. В каких случаях возможен отказа от проведения закупки?
41. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД».
42. порядок регистрации договоров и ведение единого реестра договоров холдинга «РЖД».
43. Какие сведения размещаются в реестре договоров в Единой информационной системе в сфере закупок?
44. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договорам, порядок рассмотрения и предъявления претензий.
45. Какую информацию содержат отчеты в сфере закупочной деятельности?
46. Виды и меры ответственности за нарушения законодательства в сфере закупочной деятельности.
47. Система антимонопольных органов, их основные функции.
48. Приведите способы защиты прав и интересов участников процедуры закупки.
49. Реестр недобросовестных поставщиков. Основания для подачи заявления, порядок, основания для включения в реестр.
50. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
51. Особенности порядка организации и осуществления закупочной деятельности дочерними обществами ОАО «РЖД».
52. Какие информационные системы разработаны в ОАО «РЖД» в целях автоматизации процесса закупок, их функциональные возможности?
53. Антиконтурентные соглашения (картели). Понятие и виды антиконтурентных соглашений. Признаки антиконтурентных соглашений. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»).

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2012 № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1442 «О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке установления годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства»).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

18. Директивы, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации 24.10.2013 № 6362п-П13.

19. Директивы, утвержденные Председателем Правительства Российской Федерации 07.12.2013 № 7377п-П13.

20. Приказ Казначейства России от 30.12.2015 № 26н «Об утверждении Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок».

21. Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

22. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД» (утверждено советом директоров ОАО «РЖД» 28.06.2018, принято к руководству распоряжением ОАО «РЖД» от 12.07.2018 № 1481/р).

23. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.02.2014 № 376р «О совещательном органе ОАО «РЖД», отвечающем за общественный аудит эффективности проводимых закупок».

24. Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.12.2014 № 3117р «О Конкурсной комиссии ОАО «РЖД» (Вместе с Положением).

25. Положение о центральной дирекции закупок и снабжения – филиале ОАО «РЖД» (утверждено генеральным директором - председателем правления ОАО «РЖД» О.В.Белозёровым 9 декабря 2019 г. № 1997).

26. Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.12.2018 № 2758/р «Об утверждении Регламента взаимодействия подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности» (Вместе с Регламентом).

27. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.03.2015 № 779р «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества ОАО «РЖД» и Регламента взаимодействия Центра организации закупочной деятельности ОАО «РЖД» и его региональных подразделений с дочерними обществами ОАО «РЖД» при осуществлении ими закупочной деятельности» (Вместе с Типовым положением и Регламентом).

28. Распоряжение ОАО «РЖД» от 10.11.2011 № 2431 «Об утверждении Регламента осуществления закупок товаров, работ, услуг в рамках системы корпоративного заказа ОАО «РЖД» (Вместе с Регламентом).

29. Распоряжение ОАО «РЖД» от 18.11.2011 № 2488р «Об образовании Комиссии ОАО «РЖД» по корпоративным заказам» (Вместе с Положением).

30. Распоряжение ОАО «РЖД» от 16.05.2016 № 885р «Об утверждении Методики оценки эффективности закупочной деятельности подразделений ОАО «РЖД», включая Центр организации закупочной деятельности ОАО «РЖД» (Вместе с Методикой).

31. Распоряжение ОАО «РЖД» от 19.12.2014 № 3046р «Об утверждении Методики оценки эффективности закупочной деятельности ОАО «РЖД» и холдинга в целом, в т.ч. с учетом использования технических и экономических показателей (УРРАН), а также повышения инновационности закупок» (Вместе с Методикой).

32. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.09.2016 № 1802р «Об утверждении Методических рекомендаций по определению начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД» (Вместе с Методическими рекомендациями).

33. Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.12.2016 № 2546р «Об утверждении Регламента взаимодействия подразделений и филиалов ОАО «РЖД» при разработке и (или) актуализации нормативов закупки товаров, работ, услуг для ОАО «РЖД» (вместе с Регламентом и Инструкцией).

34. Распоряжение ОАО «РЖД» от 17.08.2018 № 1862/р «Об утверждении примерных форм документов для организации и проведения закупок».

35. Распоряжение ОАО «РЖД» от 14.08.2015 № 2047р «Об утверждении унифицированных квалификационных требований, включаемых в документацию о закупках» (Вместе с Перечнем).

36. Распоряжение ОАО «РЖД» от 21.12.2015 № 3020р «Об утверждении Методики группировки предметов закупок, в том числе с учетом общероссийских классификаторов ОКВЭД и ОКДП» (Вместе с Методикой).



37. Распоряжение ОАО «РЖД» от 17.09.2016 № 1921р «О применении Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) в сетевом классификаторе материально-технических ресурсов ОАО «РЖД».

38. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.12.2015 № 3152р «Об утверждении Типовой методики оценки и сопоставления предложений участников закупочных процедур» (Вместе с «Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085).

39. Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.08.2007 № 1585р «Об утверждении Порядка проведения операций по приему и возврату задатков при организации и проведении торгов ОАО «РЖД» (Вместе с Порядком).

40. Распоряжение ОАО «РЖД» от 05.02.2014 № 276р «Об утверждении программы партнерства ОАО «РЖД» с субъектами малого и среднего предпринимательства» (Вместе с Программой).

41. Распоряжения ОАО «РЖД» от 08.06.2015 № 1425р «О закупках товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 20 процентов совокупного годового стоимостного объема заключенных договоров» (Вместе с Перечнем).

42. Распоряжение ОАО «РЖД» от 19.12.2014 № 3045р «Об утверждении Методики проведения специальных торгов для представителей малого и среднего бизнеса» (Вместе с Методикой).

43. Распоряжение ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 125р «Об утверждении Методики отнесения предметов закупки к высокотехнологичной и инновационной продукции» (Вместе с Методикой).

44. Распоряжение ОАО «РЖД» от 23.01.2015 № 123р «Об утверждении Методики формирования требований к закупкам высокотехнологичной и инновационной продукции, включаемых в состав конкурсной документации и типовых форм ее предоставления» (Вместе с Методикой).

45. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 811р «О применении критериев инновационности применительно к продукции, закупаемой ОАО «РЖД» (Вместе с Положением).

46. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.07.2019 № 1330/р «Об утверждении Правил предоставления информации и документов об исполнении обязательств по договорам, о расторжении договоров в целях их своевременной публикации в реестре договоров в Единой информационной системе в сфере закупок, а также проведения проверок исполнения обязательств по договорам» (Вместе с Правилами).

47. Стандарт ОАО «РЖД» № СТО РЖД 08.014-2011 «Инновационная деятельность в ОАО «РЖД». Требования к закупкам инновационной продукции технического назначения», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 26.06.2012 № 1267р).

48. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.12.2014 № 3216р «О регистрации договоров в автоматизированной системе формирования и хранения карточек договоров в едином реестре договоров холдинга «РЖД» (Вместе с Инструкцией).

49 Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18.

50 Методические указания по ведению договорной и претензионной работы в ОАО «РЖД» (утверждены статс-секретарем-вице-президентом ОАО «РЖД» А.А.Мещеряковым 31.03.2016 № 261).

51. Распоряжение ОАО «РЖД» от 03.08.2016 № 1569р «Об утверждении Положения о рассмотрении жалоб в сфере закупочной деятельности ОАО «РЖД» (Вместе с Положением).

52. Выявление, пресечение и профилактика картелей и иных ограничивающих конкуренцию соглашений в условиях цифровой экономики. Методические рекомендации / под общ. ред. А.П. Тенишева, А.В. Тесленко. – ФГАУ «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань), 2020. – 88 с.

Заместитель директора ИЭФ по ДПО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Е.З. Макеева*

Е.З. Макеева